

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BRODNICY
Z DNIA 31 marca 2020 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania zamówień publicznych
o wartości powyżej 30 000 euro netto w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Brodnicy**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Regulamin przeprowadzania zamówień publicznych o wartości
powyżej 30 000 euro netto w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brodnicy stanowiący załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
mgr Maciej Kzeński

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia
nr 10/2020 Dyrektora Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Brodnicy z dnia 31 marca
2020r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu przeprowadzania zamówień
publicznych o wartości powyżej 30 000
euro netto w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Brodnicy

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI POWYŻEJ 30 000 EURO NETTO W OŚRODKU SPORTU
I REKREACJI W BRODNICY**

§ 1 Zasady ogólne

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brodnicy;
- 2) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brodnicy;
- 3) **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 4) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin przeprowadzania zamówień publicznych powyżej 30 000 euro netto w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brodnicy”;
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) **trybie podstawowym** – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony, z wyłączeniem przetargu ograniczonego z zastosowaniem skróconych terminów;
- 7) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 8) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2.

1. Regulamin dotyczy zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy, tj. 30 000 euro netto.
2. Warunkiem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest posiadanie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Potwierdzeniem posiadania środków przeznaczonych na realizację zamówienia jest aproba Głównego Księgowego.

§ 3.

Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1 udzielane są również przy zachowaniu:

- 1) przepisów Kodeksu Cywilnego w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy PZP;
- 2) szczegółowych przepisów, instrukcji dla beneficjentów, wytycznych instytucji udzielających wsparcia finansowego w odniesieniu do zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym środków Unii Europejskiej.

§ 4.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z **zasadami jawności, proporcjonalności i przejrzystości**.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają osoby, o których mowa w art. 17 ustawy PZP.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy PZP.

Zasady związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 5.

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane są realizowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brodnicy.
2. Wnioskodawcą jest Dyrektor.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi zawierać co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia – nazwę zadania;
 - 2) wartość szacunkową netto zamówienia wyrażoną w PLN oraz Euro wg kursu wynikającego z aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz kwota brutto w PLN wraz z podaniem daty jej ustalenia oraz imieniem i nazwiskiem osoby dokonującej ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia (jeżeli dla danego zamówienia zostaną przewidziane zamówienia uzupełniające – wówczas szacunkową wartością zamówienia jest suma wartości zamówienia podstawowego oraz zamówień uzupełniających);
 - 3) wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za przedmiot zamówienia;
 - 4) termin lub okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) spis dokumentów składanych przez komórkę organizacyjną, a niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności:
 - a) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,
 - c) dokumentację projektową w przypadku postępowania na roboty budowlane realizowanego w trybie wybuduj,
 - d) program funkcjonalno – użytkowy w przypadku postępowania na roboty budowlane realizowanego w trybie zaprojektuj i wybuduj,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w przypadku postępowania na roboty budowlane w trybie wybuduj,
 - f) kosztorys inwestorski sporządzany na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Nadzór w imieniu Zamawiającego nad realizacją zadań na podstawie ustawy PZP oraz niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy.
2. Osoby prowadzące nadzór i kontrole w przypadku ujawnienia naruszenia postanowień Ustawy PZP, niniejszego Regulaminu i zapisów umowy, zobowiązane są do złożenia pisemnego zawiadomienia do Kierownika Zamawiającego.
3. Stwierdzona przez Dyrektora lub Głównego Księgowego ujawniona w trakcie kontroli nierzetelność wykonawcy winna być udokumentowana w protokole kontroli.
4. Wszystkie osoby wymienione w niniejszym Regulaminie zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania postanowień Regulaminu i obowiązujących przepisów w bieżącej działalności służbowej.
5. Sprawozdania z udzielonych zamówień o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro sporządza Dyrektor..
6. Kierownik Zamawiającego przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie z postępowań przeprowadzonych przez Jednostkę w terminie do 1 marca danego roku.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeń wydanych na jej podstawie oraz Kodeksu cywilnego.