

ZARZĄDZENIE NR 10/2016

p.o. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Brodnicy

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm^{1.}) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - „Kierownik Działu zarządzania i rozwoju” OSiR w Brodnicy, w wymiarze 1/1 etatu.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Leonard Paluszyński – przewodniczący komisji;
- 2) Robert Stańko – członek komisji;
- 3) Maciej Rzeński – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatwierdzenia przez po. Dyrektora OSiR w Brodnicy, protokołu z przeprowadzonego naboru.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor OSiR
-//-
Robert Stańko

¹Dz.U. z 2015 r. poz. 1045, 1220.

OGŁOSZENIE
p.o. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Brodnicy
z dnia 14 kwietnia 2016r.

O NABORZE

***na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Brodnicy – „Kierownik Działu zarządzania i rozwoju”***

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)

ogłasza się, co następuje:

Kandydatem na stanowisko „Kierownik Działu zarządzania i rozwoju” OSiR w Brodnicy, może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, w zakresie: zarządzania; prawa; administracji lub ekonomii;
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy lub 5-letnie prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z profilem stanowiska pracy;
- 7) znajomość zasad dotyczących zarządzania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu gminnego w formie jednostek budżetowych z obszaru działania ośrodków sportu i rekreacji;
- 8) znajomość podstawowych zagadnień zakresu samorządu gminnego, ustawy o pracownikach samorządowych, finansach publicznych, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, bezpieczeństwa imprez masowych, zamówień publicznych;
- 9) umiejętność kierowania zespołem;
- 10) zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych;

2. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość zasad dotyczących systemów zarządzania jakością,
- 3) studia podyplomowe z zakresu controllingu lub audytu wewnętrznego,
- 4) umiejętność zarządzania zespołem projektowym,
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 6) dobrą organizację pracy, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, sumienność, odpowiedzialność
- 7) znajomość procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) podejmowanie działań wynikających z potrzeb środowiska, w mieszczących się zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 2) dbałość o mienie Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym wykonywanie zadań kontrolnych związanych z właściwym gospodarowaniem jego składnikami majątkowymi;
- 3) promocja działalności OSiR;
- 4) pozyskiwanie sponsorów stałych oraz okazjonalnych (dot. danej imprezy sportowej, turystycznej lub rekreacyjnej);
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych w tym rozpoznanie możliwości oraz realizacja działań umożliwiających udział jednostki w projektach i programach bez udziału środków własnych;
- 6) opracowanie odpowiednich wniosków lub/i projektów, realizacja projektów, rozliczenie i monitorowanie oraz wykonywanie czynności związanych z trwałością projektu i odpowiednie dokumentowanie;
- 7) opracowywanie projektów oraz aktualizacja wewnętrznych aktów dot. spraw organizacyjnych i zarządzania jednostką w szczególności zarządzeń, dokumentów strategicznych, planów i analiz związanych z zarządzaniem i działalnością OSiR;
- 8) nadzorowanie spraw z zakresu realizacji zamówień publicznych;
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi zakresie dotyczącym działalności OSiR w Brodnicy;
- 10) koordynowanie zadań związanych z kontrolą zarządczą i oceną pracowników;
- 11) współpraca z różnego rodzaju instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami sportowymi;
- 12) pomoc dyrektorowi w kierowaniu działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku jego nieobecności i nieobecności zastępcy dyrektora, wykonywanie zadań dyrektora Ośrodka.

4. Warunki pracy na stanowisku pracy

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Praca obejmuje wykonywanie zadań na terenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji.
- 3) Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji Brodnicy przy ul. Królowej Jadwigi 1. Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich.
- 4) Stanowisko zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OSiR Brodnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenia, itp.),
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata niezbędnych wymagań określonych w pkt 1 ppkt 1-4 ogłoszenia,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną.

U W A G A !

Wymagane dokumenty aplikacyjne :

- list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).”

Dodatkowe dokumenty :

- 1) poświadczenia posiadanych innych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności,
- 2) zaświadczenia, certyfikaty, kursy, szkolenia itp.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

**„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brodnicy –
Kierownik Działu zarządzania i rozwoju”**

Dokumenty można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brodnicy lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brodnicy, ul. Królowej Jadwigi 1, 87-300 Brodnica ,w terminie do **dnia 22 kwietnia 2016 r.** , do godz. 12.00. *(w przypadku przesyłania dokumentów pocztą, za datę wpływu przyjmuje się termin wpływu dokumentów do siedziby OSiR w Brodnicy).*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.osirbrodnica.pl/bip/ oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brodnicy.

Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru :

Zarządzenie dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji Brodnicy z dnia 16 września 2015 r. w sprawie naboru na wolne stanowiska pracy w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brodnicy – dostępne na stronie internetowej www.osirbrodnica.pl/bip/.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na te oferty, które wpłynęły w oznaczonym terminie i po weryfikacji formalnej zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu - rozmowy kwalifikacyjnej.

p.o. Dyrektor OSiR

-//-

Robert Stańko